



SISTEM ASET MANAJEMEN RUMAH SAKIT

PANDUAN PENGUNAAN

*Membuat Akun User SAMRS (User
Administration)*

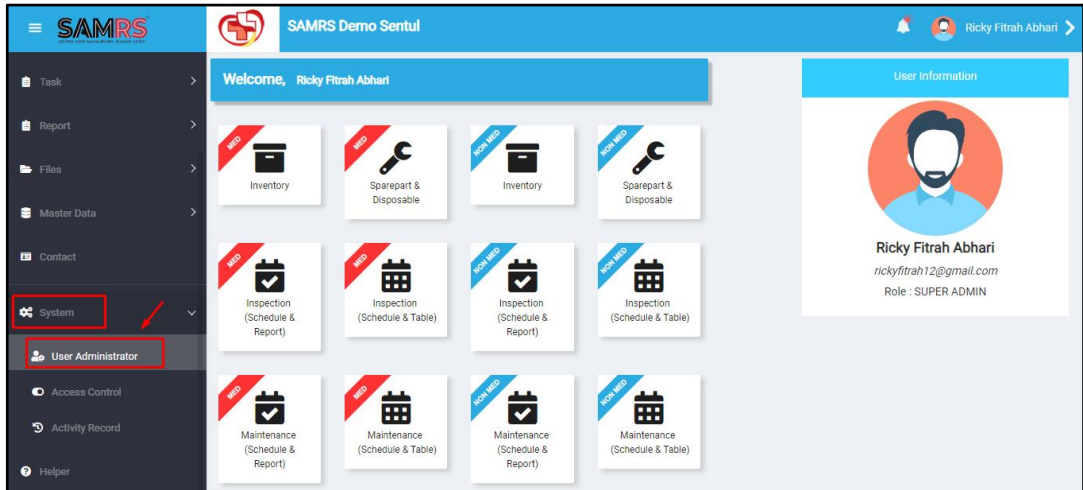
**SISTEM ASET MANAGEMENT
RUMAH SAKIT (SAMRS)**



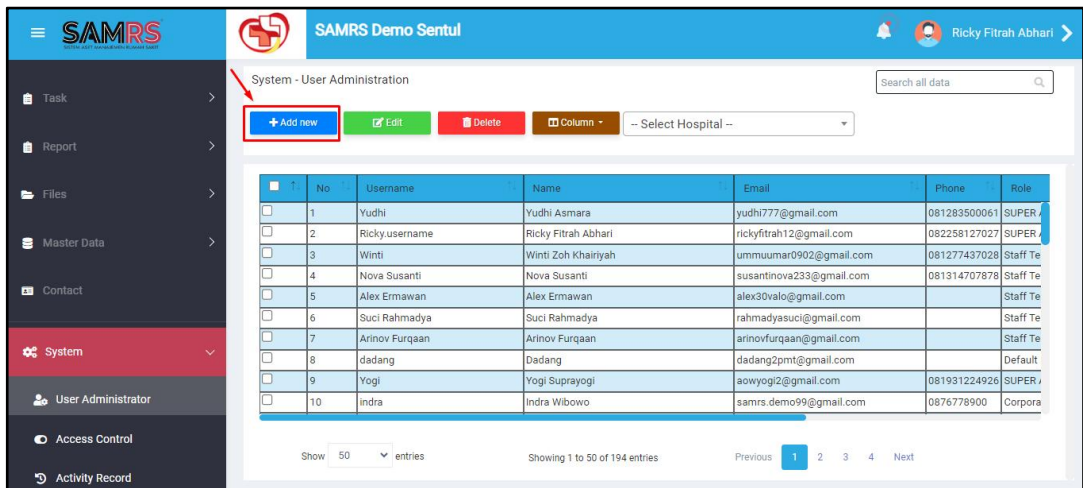
PT. FALITECHNO MANDIRI INDONESIA

Membuat Akun User SAMRS (User Administration)

- 1) Menambah data akun user SAMRS hanya bisa dilakukan SAMRS versi website, silahkan buka SAMRS versi website.
- 2) Klik menu “*System > User Administration*” di sidebar (sisi kiri).



- 3) Akan muncul tampilan daftar user SAMRS. Klik tombol “Add New”.



- 4) Silahkan isi form data akun baru.

Keterangan :

NO	KOLOM PENGISIAN	KETERANGAN
1	FULLNAME <i>(wajib diisi)</i>	Nama lengkap pengguna.
2	USERNAME <i>(wajib diisi)</i>	Username pengguna.
3	EMAIL <i>(wajib diisi)</i>	Alamat email pengguna harus valid/aktif.
4	PASSWORD <i>(wajib diisi)</i>	Password pengguna. Anda bisa menggunakan password default atau password random/acak dengan cara klik “Generate Password” .
5	PHONE <i>(opsional)</i>	Nomor ponsel pengguna.
6	ROLE <i>(wajib diisi)</i>	Pilih role pengguna. Jika role belum ada, silahkan anda buat terlebih dahulu di menu “System > Access Control” . Petunjuk cara membuat anda bisa lihat disini.
7	STATUS <i>(wajib diisi)</i>	Status akun. Hanya status “Enable” yang dapat login SAMRS.

5) Klik tombol **“Save & Exit”**

- 6) Jika data berhasil ditambah, sistem akan mengirimkan link aktivasi ke user terkait. Silahkan hubungi user untuk aktivasi akun baru. Cara aktivasi bisa anda cek ke link ini.

