



SISTEM ASET MANAJEMEN RUMAH SAKIT

PANDUAN PENGUNAAN

*Membuat Komplain/Pelaporan
Kerusakan Aset Gedung via Website*

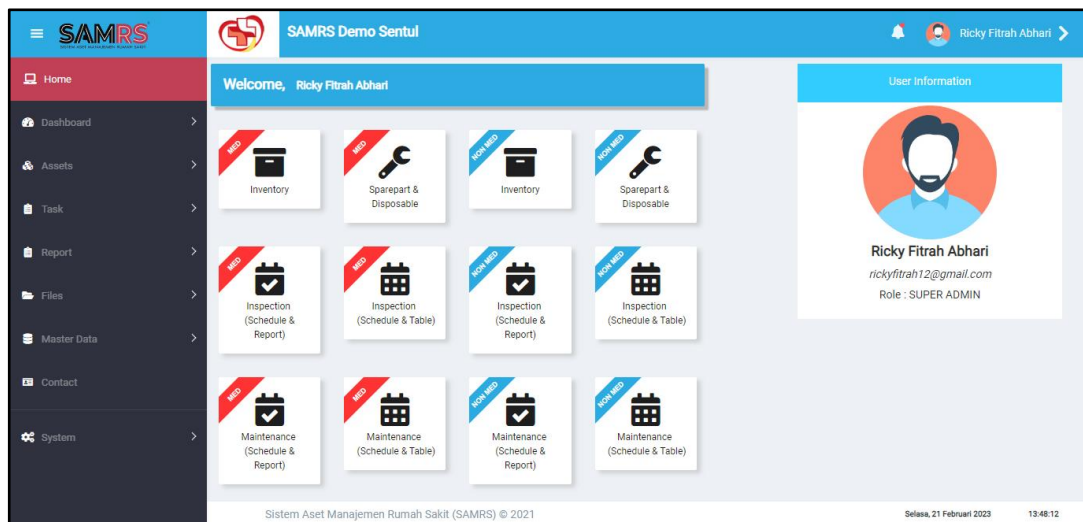
**SISTEM ASET MANAGEMENT
RUMAH SAKIT (SAMRS)**



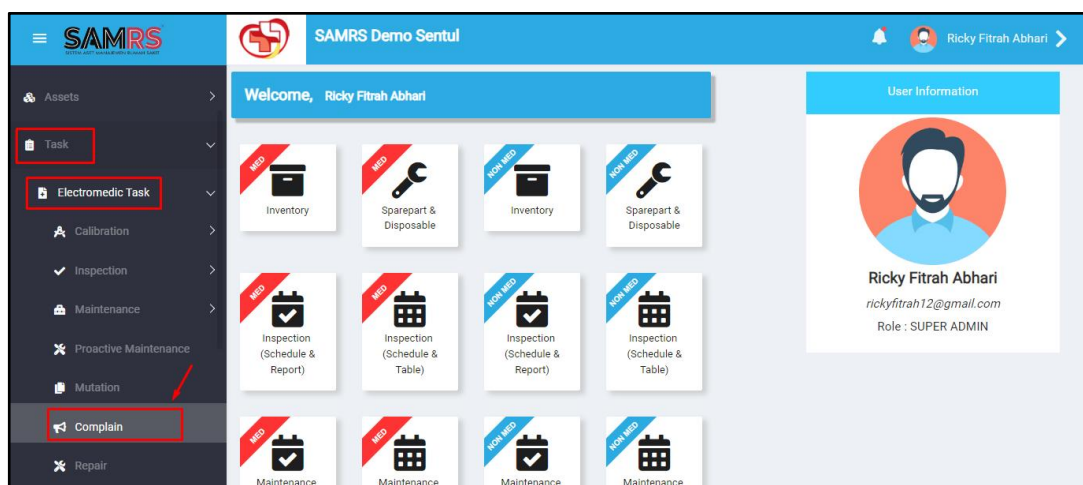
PT. FALITECHNO MANDIRI INDONESIA

Membuat Komplain/Pelaporan Kerusakan Aset Gedung via Website

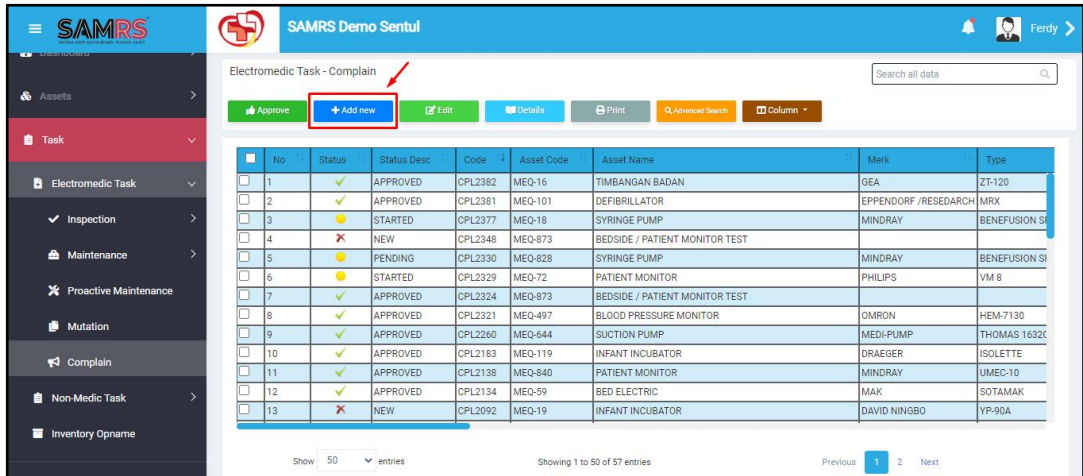
- 1) Pelaporan/komplain Aset dibagi 2 jenis, yaitu :
 - **Komplain Aset Unit**, yaitu pelaporan kerusakan seperti Ventilator, Syringe Pump, Meja, Kursi, Kulkas, Monitor, Laptop, dll.
 - **Komplain Aset Bangunan/Ruangan**, yaitu pelaporan kerusakan seperti plafon bocor, lantai retak, jendela rusak, lampu mati, dan permintaan pembersihan ruangan.
- 2) Jika kerusakan Aset Unit, silahkan buka panduan disini (klik) : [Membuat Komplain/Pelaporan Kerusakan Aset Unit via Website](#)
- 3) Namun jika kerusakan Aset Gedung/Ruangan, silahkan ikuti poin selanjutnya.
- 4) Buka aplikasi SAMRS versi Website.



- 5) Klik menu "**Task > Task Building**" di sidebar (sisi kiri).



- 6) Jika menu tersebut tidak muncul/tersedia silahkan hubungi Administrator SAMRS untuk dibuka akses ke menu komplain aset gedung/ruangan.
- 7) Akan muncul tampilan daftar komplain RS terkait aset gedung/ruangan. Silahkan klik tombol “Add New”.



Noted : Jika tombol tersebut tidak muncul/tersedia silahkan hubungi Administrator SAMRS untuk dibuka akses untuk menambah data pelaporan komplain kerusakan aset gedung/ruangan.

- 8) Isi dan lengkapi form komplain.

Add New Complain

Field marked * is required to fill or mandatory

USERNAME: Ferdy

INFORMANT*: Ferdy

COMPLAIN DATE*: 2023-04-06 13:38:59

ASSET CODE*: MEQ-716

ASSET NAME: PATIENT MONITOR

BRAND: GE

TYPE: DASH 2000

SERIAL NUMBER: SK21809008YWA

ROOM: Perinatologi

COMPLAIN REQUEST*: Monitor Mati

COMPLAIN PICTURE*: Patient_monitor.Png

please check if priority complain

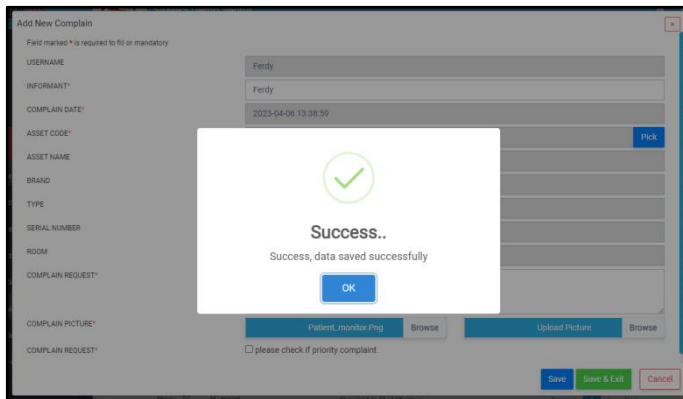
Buttons: Save, Save & Exit, Cancel

Keterangan :

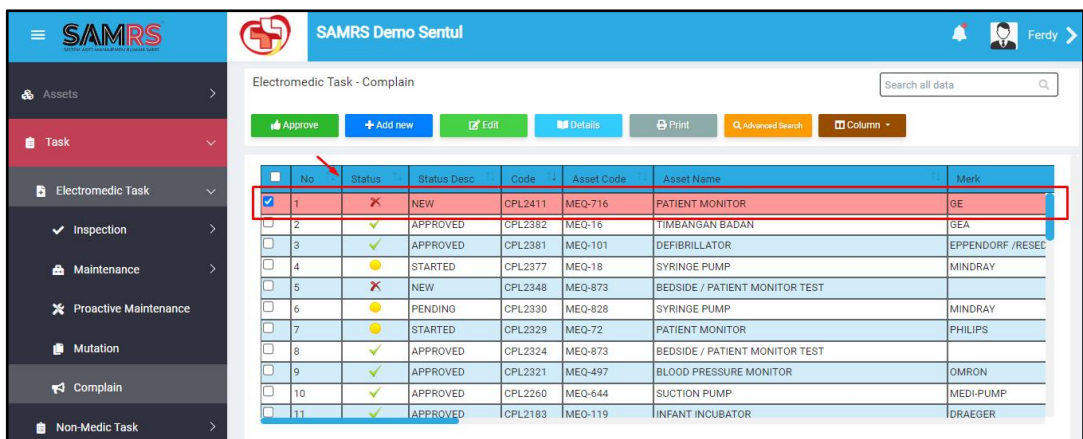
NO	FORM PENGISIAN	KETERANGAN
1	Complain By	Nama akun pelapor. Otomatis akan muncul saat membuka form komplain dan dapat diubah.

2	Complain Date	Tanggal komplain. Otomatis muncul sesuai waktu saat membuka form komplain dan tidak dapat diubah.
3	Category Order	
4	Building <i>(wajib dipilih)</i>	Pilih nama gedung.
5	Floor	Pilih lantai gedung.
6	Room	Pilih ruangan.
7	Priority	
8	Description Complain	Deskripsi keluhan/kerusakan pada aset.
9	Complain Picture	Foto kerusakan aset.

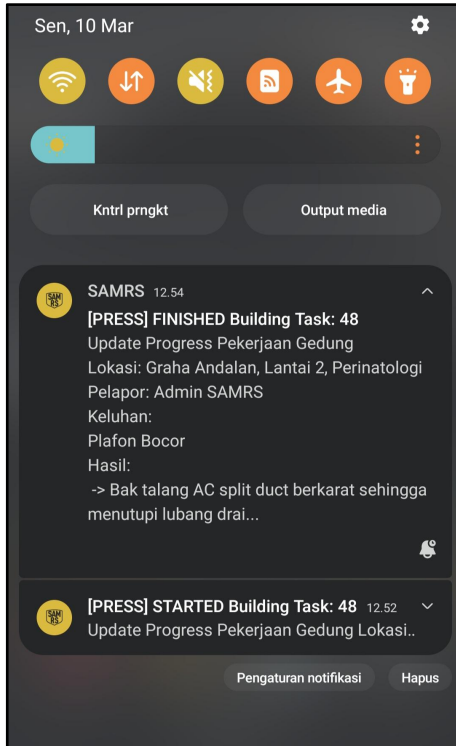
9) Klik tombol “SAVE & EXIT”.



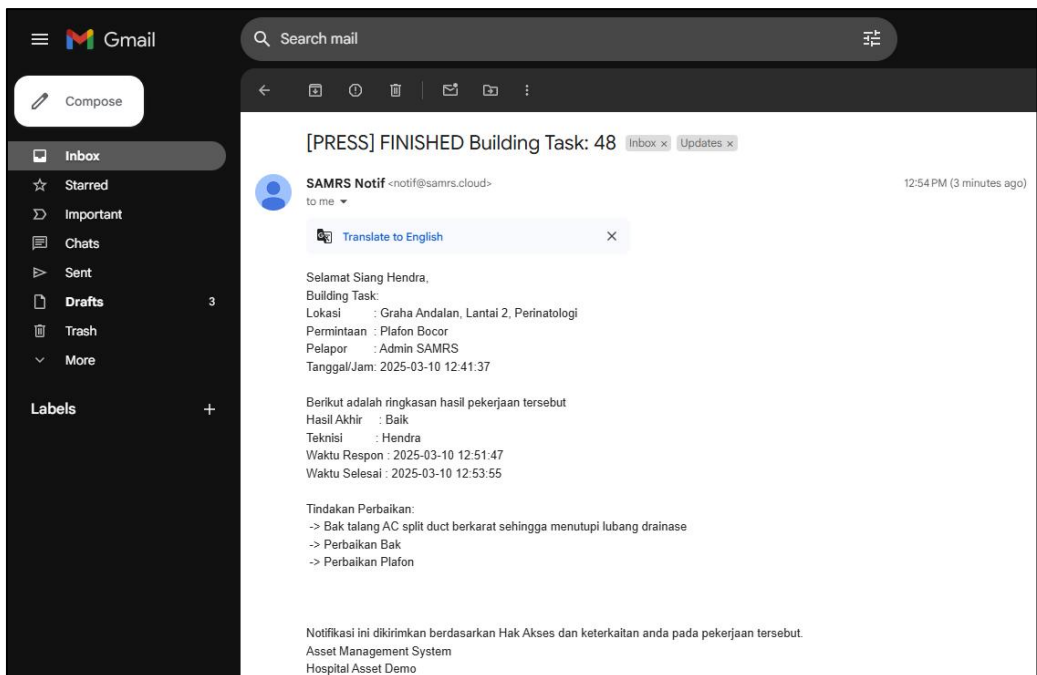
10) Kemudian data pelaporan komplain yang anda buat juga akan otomatis muncul di menu “**Task Building**” SAMRS versi Website dengan status “New” atau simbol silang (X) yang menandakan komplain sudah diajukan dan belum direspon oleh teknisi. Silahkan tunggu respon dari teknisi terkait..



- 11) Jika teknisi telah merespon atau selesai melakukan perbaikan, sistem akan memberikan notifikasi kepada pelapor via email dan notif aplikasi SAMRS android.
 - 12) Jika form berhasil disimpan, sistem akan mengirimkan notifikasi komplain ke teknisi terkait melalui email dan aplikasi android yang telah terinstall SAMRS.
- Notif SAMRS versi Android



- Notif Email



- 13) Jika sudah direspon oleh teknisi, pelapor akan mendapat notifikasi pesan di email dan android yang terinstall SAMRS.

