



SISTEM ASET MANAJEMEN RUMAH SAKIT

PANDUAN PENGUNAAN

*Menambah Data Master Ruangan
(Add)*

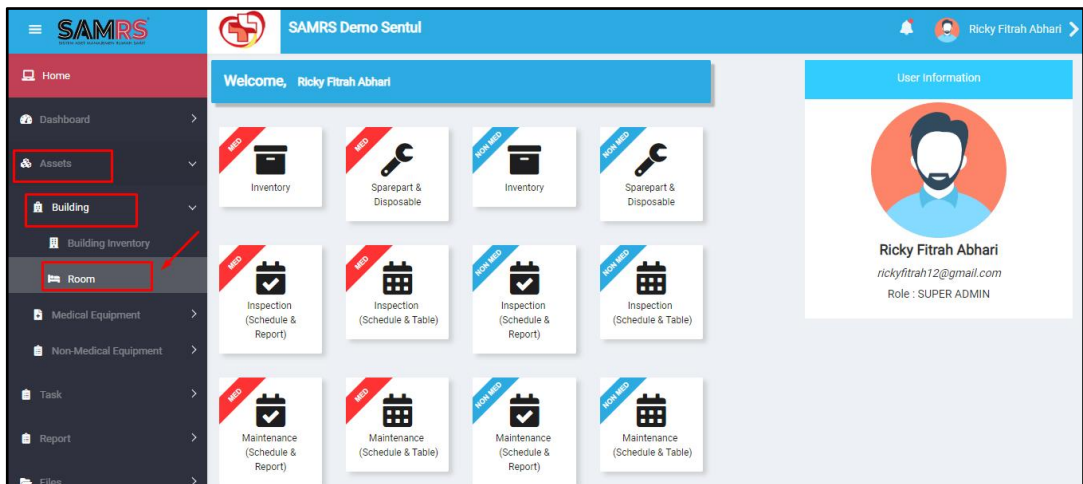
**SISTEM ASET MANAGEMENT
RUMAH SAKIT (SAMRS)**



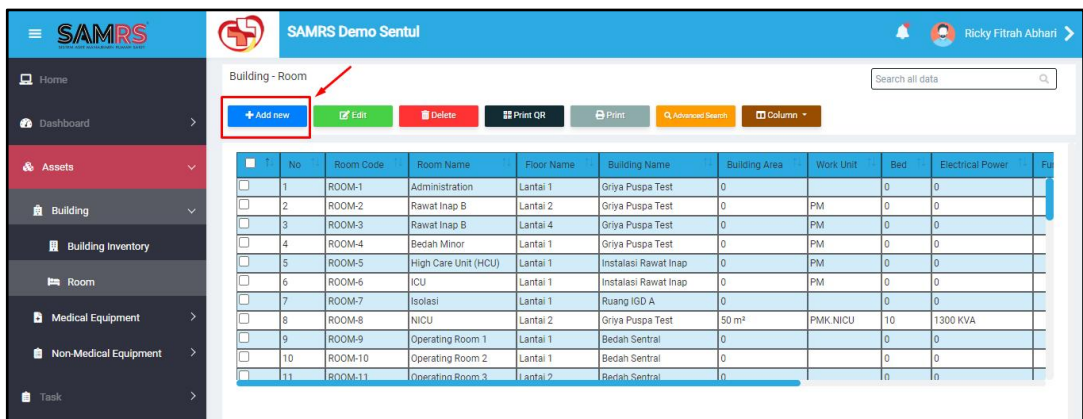
PT. FALITECHNO MANDIRI INDONESIA

Menambah Data Master Ruangan (Add)

- 1) Menambah data master ruangan hanya bisa dilakukan SAMRS versi website, silahkan buka SAMRS versi website.
- 2) Klik menu “*Asset > Building > Room*” di sidebar (sisi kiri). Jika menu tersebut tidak muncul silahkan hubungi Administrator SAMRS untuk dibuka akses ke menu master ruangan (room).



- 3) Akan muncul tabel daftar ruangan. Klik tombol “**Add New**”. Jika tombol tersebut tidak muncul silahkan hubungi Administrator SAMRS untuk dibuka akses untuk menambah data ruangan.



- 4) Silahkan isi form data ruangan.

Keterangan :

NO	FORM PENGISIAN	KETERANGAN
1	ROOM NAME	Nama ruangan. (wajib)
2	ROOM AREA	Luas ruangan. (opsional)
3	NUMBER OF BED	Jumlah tempat tidur yang tersedia dalam ruangan. (opsional)
4	ELECTRIC POWER	Daya listrik ruangan. (opsional)
5	FUNCTION	Penjelasan mengenai ruangan. (opsional)
6	BUILDINGS	Pilih lokasi gedung. Jika pilihan lokasi gedung tidak ada, silahkan tambah data gedung baru di menu “ <i>Asset > Building > Building Inventory</i> ” SAMRS versi web. (wajib)
7	FLOORS	Pilih lokasi lantai. Jika pilihan lantai tidak ada, silahkan tambah daftar lantai baru di menu “ <i>Asset > Building > Building Inventory</i> ” SAMRS versi web. (wajib)
8	WORK UNITS	Pilih instalasi/departemen. (opsional)
9	PERSON IN CHARGE	PIC/Penanggungjawab ruangan. (opsional)

10	STATUS ACTIVATION	Pemilihan status ruangan (aktif/tidak aktif). (wajib)
11	IS WAREHOUSE	Pemilihan apakah ruangan tersebut dijadikan sebagai gudang (penyimpanan sparepart). (wajib)

- 5) Setelah form pengisian diisi, klik tombol **“Save & Exit”** untuk menyimpan data.
- 6) Data ruangan akan muncul pada master data tabel daftar ruangan rumah sakit.

