



SISTEM ASET MANAJEMEN RUMAH SAKIT

PANDUAN PENGUNAAN

*Approval Lembar Kerja Pemeliharaan
(Maintenance) via Android*

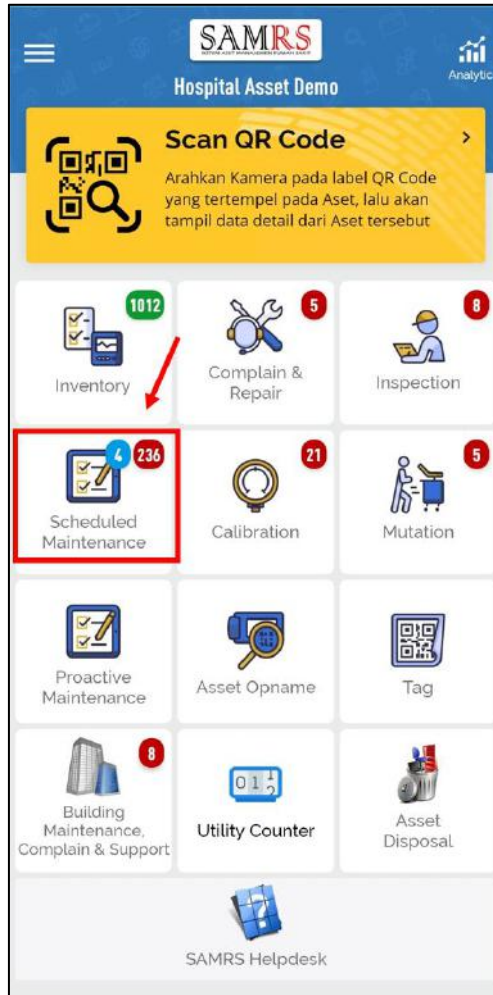
**SISTEM ASET MANAGEMENT
RUMAH SAKIT (SAMRS)**



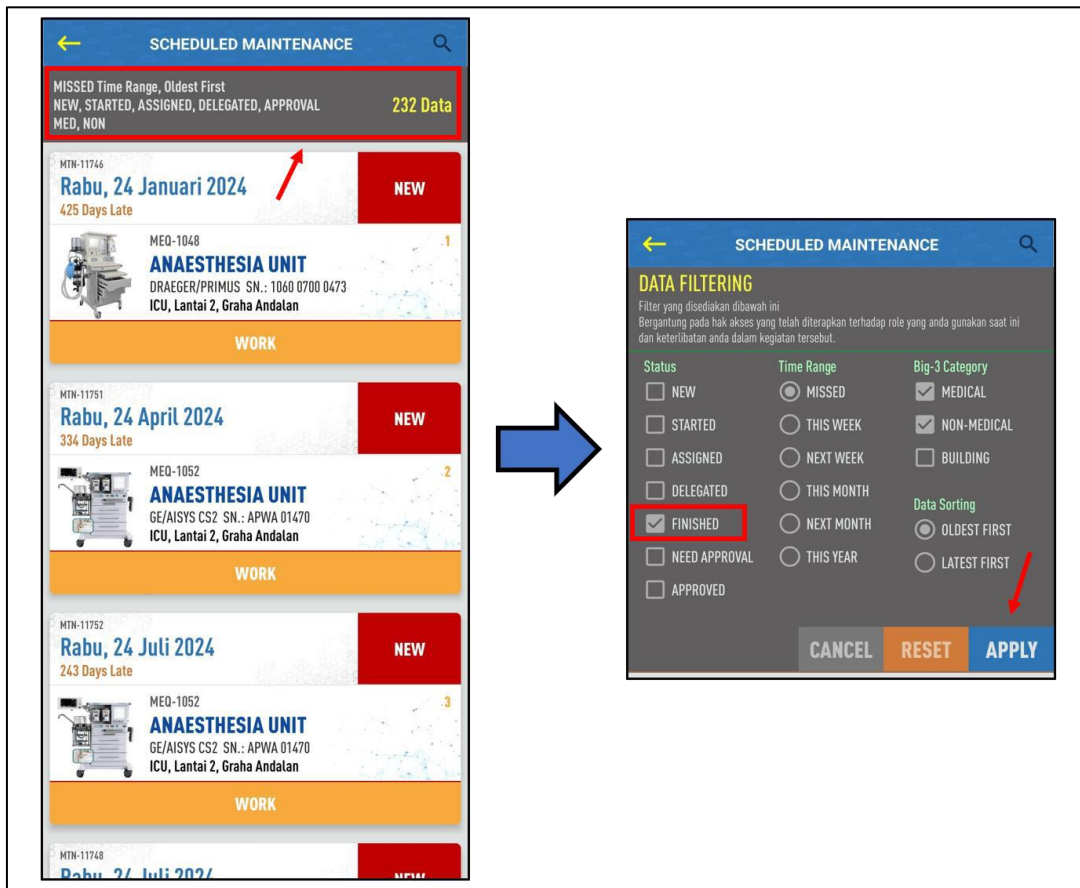
PT. FALITECHNO MANDIRI INDONESIA

Approval Lembar Kerja Pemeliharaan (Maintenance) via Android

- 1) Pilih menu “**Maintenance**” di tampilan utama SAMRS versi Android. Notif angka biru (jika ada) merupakan jumlah komplain yang sudah diselesaikan teknisi dan memerlukan approval anda.



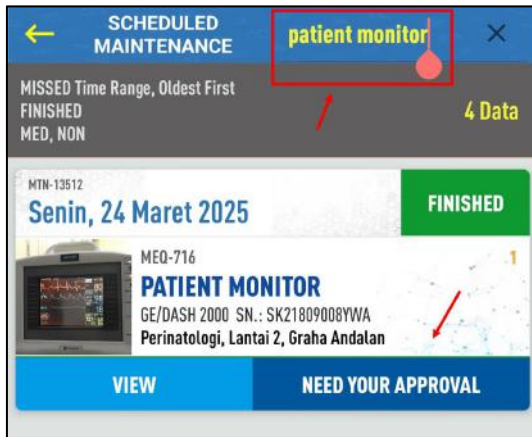
- 2) Cari data pekerjaan maintenance yang ingin diapprove. Anda bisa gunakan filter data berdasarkan status “**Finished**”, artinya yang sudah selesai dikerjakan oleh teknisi dan perlu approve. Lalu klik “Apply”.



Akan muncul data maintenance dengan status “Finished”.

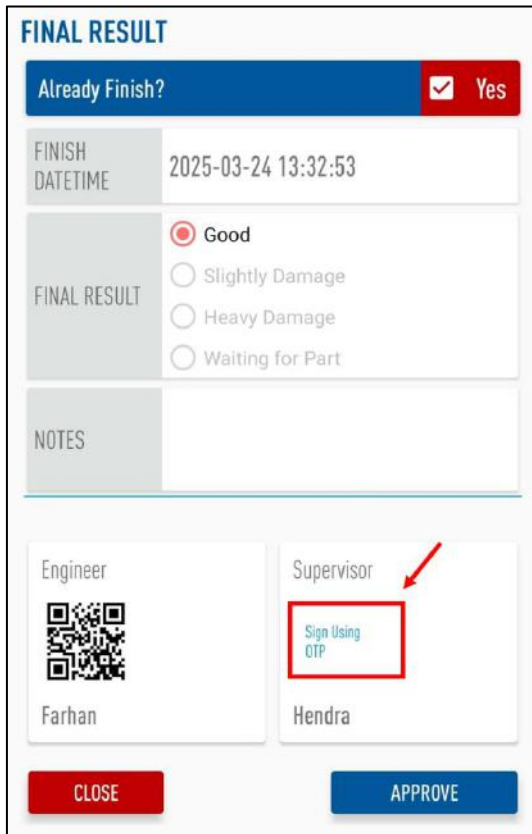


- 3) Anda juga bisa gunakan pencarian berdasarkan nama alat, merk, tipe atau ruangan.

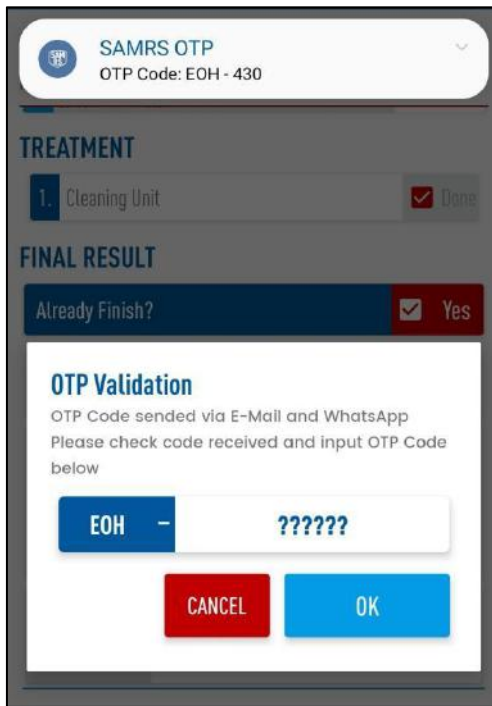


Setelah di temukan klik tombol **“Need Your Approval”**.

- 4) Akan muncul detail form lembar maintenance yang telah diisi oleh teknisi. Scroll ke bagian paling bawah kanan, klik **”Sign Using OTP”**.

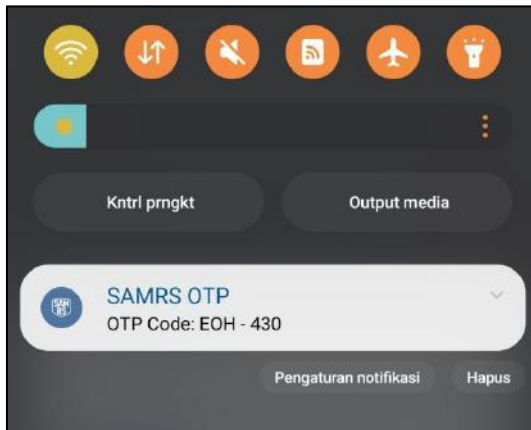


- 5) Akan muncul pengisian kode OTP Validation.

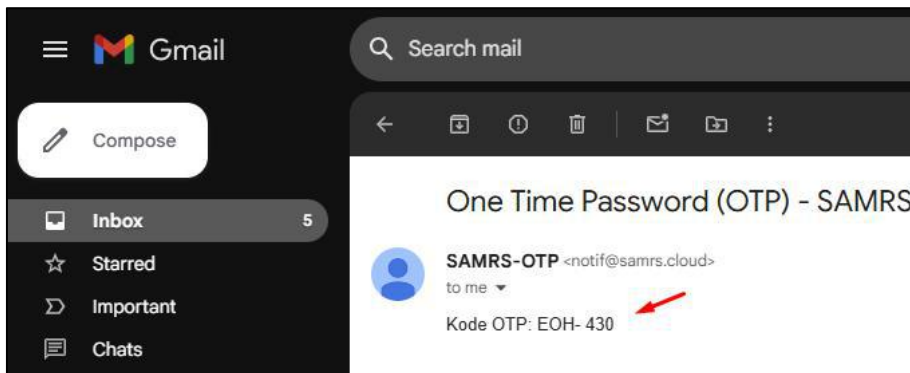


6) Untuk melihat kode OTP, silahkan cek notif bar android anda atau cek pesan di e-mail yang dikirim dari sistem SAMRS.

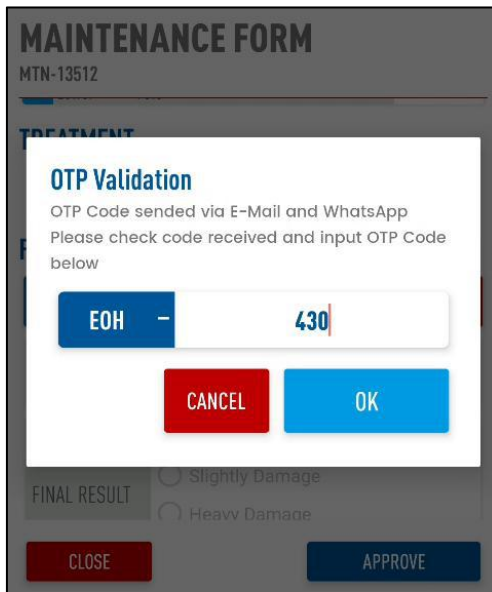
- Notif bar android



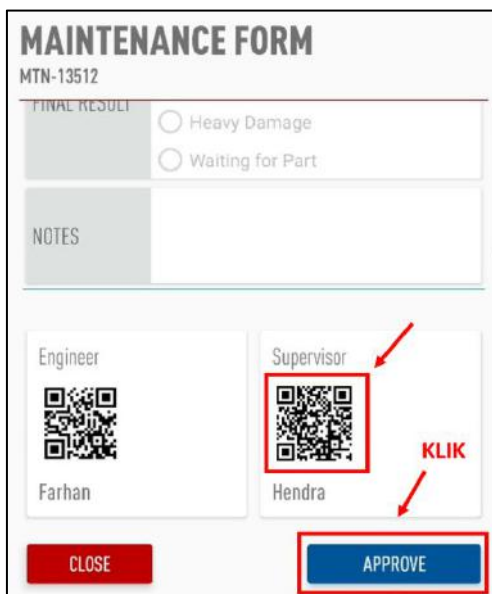
- Pesan email



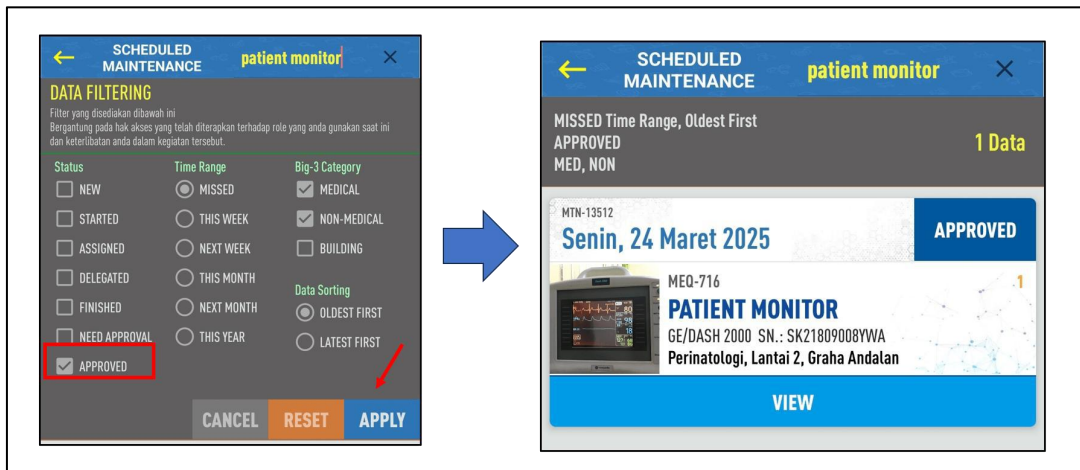
- 7) Masukkan kode OTP yang tertera di e-mail ke pengisian OTP Validation di form maintenance. Lalu klik tombol “OK”.



- 8) QR Code akan muncul jika kode OTP yang dimasukkan sesuai. Menandakan perbaikan tersebut sudah diapprove oleh PIC Maintenance.



- 9) Klik tombol “Approve”.
- 10) Otomatis pekerjaan maintenance tersebut akan berubah status nya menjadi “Approved”. Untuk melihat silahkan anda filter berdasarkan status “Approved”.



- 11) Selain itu di daftar maintenance aplikasi website, kegiatan maintenance tersebut statusnya ceklis berwarna hijau (✓) yang menandakan kegiatan maintenance pada aset sudah selesai dikerjakan.

The screenshot shows the 'Electromedic Task - Maintenance Schedule & Report' interface. A table lists maintenance tasks with columns for ID, Status, Status, Task Code, Schedule Type, Asset Code, Asset Name, Week, Type, Serial Number, and Room Name. The 'Status' column contains green checkmarks (✓) for rows 1, 3, 4, 5, 6, 7, and 8, indicating that these tasks are approved. A red box highlights the 'Status' column, and a red arrow points to the 'Schedule & Report' menu item in the sidebar.

ID	Status	Status	Task Code	Schedule Type	Asset Code	Asset Name	Week	Type	Serial Number	Room Name
1	✓	APPROVED	MTN-1847	MONTHLY	MEQ-716	Patient Monitor	GE	Dash 2000	SK21809008YWA	NICU
2	✗	NEW	MTN-2027	MONTHLY	MEQ-716	Patient Monitor	GE	Dash 2000	SK21809008YWA	NICU
3	✓	APPROVED	MTN-2026	MONTHLY	MEQ-716	Patient Monitor	GE	Dash 2000	SK21809008YWA	NICU
4	✓	APPROVED	MTN-1850	MONTHLY	MEQ-716	Patient Monitor	GE	Dash 2000	SK21809008YWA	NICU
5	✓	APPROVED	MTN-1849	MONTHLY	MEQ-716	Patient Monitor	GE	Dash 2000	SK21809008YWA	NICU
6	✓	APPROVED	MTN-2051	ONCE	MEQ-716	Patient Monitor	GE	Dash 2000	SK21809008YWA	NICU
7	✓	APPROVED	MTN-1848	MONTHLY	MEQ-716	Patient Monitor	GE	Dash 2000	SK21809008YWA	NICU
8	✓	APPROVED	MTN-2031	ONCE	MEQ-716	Patient Monitor	GE	Dash 2000	SK21809008YWA	NICU